

## DEMANDE DE **DISPENSE DE CONTRÔLE CONTINU (DCC)**

**A déposer physiquement à la scolarité au plus tard un mois après le début des cours.**

Je soussigné(e) :

N° d'étudiant(e) :

Mail :

Inscrit(e) en 2017/2018 en LEA (j'entoure les informations qui me concernent) :

Anglais/Chinois      **L1**      **L2**      **L3**  
Anglais/Japonais      Anglais/Allemand      Anglais/Espagnol

-----  
CDMM      **MI**      **M2**  
ILTS      LSCT      LISI      MCCT

demande à être dispensé(e) du contrôle continu pour le(s) cours indiqué(s) ci-dessous (**renseignements obligatoires**) :

Semestre	Intitulé du cours	Jour et horaire du cours	Code du cours

### **Joindre obligatoirement le justificatif de votre demande**

<b>Date de la demande :</b>	<b>Signature de l'étudiant(e) :</b>

<b>PARTIE CI-DESSOUS RESERVEE A L'ADMINISTRATION DU DEPARTEMENT LEA</b>	
Demande : <input type="checkbox"/> Acceptée <input type="checkbox"/> Refusée	
Motif :	
Date	La commission pédagogique

#### RAPPEL DE LA REGLEMENTATION EN VIGUEUR CONCERNANT LES DCC

- ⇒ Demande à effectuer dans le mois qui suit le début des cours en déposant à la scolarité ce formulaire dûment complété et signé,
- ⇒ Une réponse vous sera donnée par mail dans les meilleurs délais, après étude de votre demande par la commission pédagogique,
- ⇒ Demande à accompagner d'un justificatif **valable** (les situations acceptées sont listées dans l'arrêté de l'université fixant les modalités générales de contrôle des connaissances pour la licence et le master),
- ⇒ Les demandes pour une activité de loisir ne seront pas acceptées.