

## Fiche d'évaluation du rapport de stage

A insérer après la page de titre

### PARTIE A REMPLIR PAR L'ETUDIANT

NOM :	Prénom :
Année Universitaire : 2018 -2019	N° d'étudiant :
Entreprise :	
Intitulé du stage :	
Rappel note fiche évaluation du stage : / 20	

### PARTIE RESERVEE AU CORRECTEUR DU RAPPORT

LE FOND	<b>Présentation claire et structurée de l'entreprise, de la mission, des compétences acquises</b> <b>Pertinence et profondeur de la réflexion, esprit de synthèse et d'analyse</b> <i>Structuration, progression logique, cohérence, pertinence des informations/explications fournies ; réflexion personnelle et argumentée, prise de recul, compréhension de son environnement de travail et de l'organigramme, intégration des acquis au CV, absence de plagiat...</i>	
	Commentaires :	/10
LA FORME	<b>Langue française et qualités rédactionnelles</b> <i>Coquilles, orthographe, grammaire, syntaxe, précision, clarté du style... NB : si le rapport contient plus de 15 fautes de langue, la note sera de 0/6.</i>	
	Commentaires :	/06
	<b>Présentation, utilisation des logiciels de bureautique, respect des consignes</b> <i>Lisibilité, sobriété, effort de présentation, présence de tous les éléments requis, marges, interlignes, etc</i>	
	Commentaires :	/04
<b>APPRECIATION GLOBALE</b>		<b>TOTAL</b>
		/20

Autres remarques du correcteur : .....

.....

.....

Nom du correcteur : Paola Maguer | Quignon Carine | Géraldine Vigouroux Mery | Christian Drochon

Date et signature du correcteur :