

Fiche d'évaluation du rapport de stage

A insérer après la page de titre

PARTIE A REMPLIR PAR L'ETUDIANT

NOM :	Prénom :
Année Universitaire :	N° d'étudiant :
Entreprise :	
Intitulé du stage :	
Rappel note fiche évaluation du stage : / 20	

PARTIE RESERVEE AU CORRECTEUR DU RAPPORT

LE FOND	Présentation claire et structurée de l'entreprise, de la mission, des compétences acquises Pertinence et profondeur de la réflexion, esprit de synthèse et d'analyse <i>Structuration, progression logique, cohérence, pertinence des informations/explications fournies ; réflexion personnelle et argumentée, prise de recul, compréhension de son environnement de travail et de l'organigramme, intégration des acquis au CV, absence de plagiat...</i>	
	Commentaires :	/10
LA FORME	Langue française et qualités rédactionnelles <i>Coquilles, orthographe, grammaire, syntaxe, précision, clarté du style... NB : si le rapport contient plus de 15 fautes de langue, la note sera de 0/6.</i>	
	Commentaires :	/06
	Présentation, utilisation des logiciels de bureautique, respect des consignes <i>Lisibilité, sobriété, effort de présentation, présence de tous les éléments requis, marges, interlignes, etc</i>	
	Commentaires :	/04
APPRECIATION GLOBALE		TOTAL
		/20

Date correction :