

**UE STAGE : ECUE LE36T010**

Responsable(s) : Jean-Michel Benayoun (coordination par le Pôle Astre)

Chargés d'insertion : Pôle Astre : Christian Drochon, Carine Quignon, Sabina Schuster

Cours dispensés	Modalités de contrôle des connaissances
Amphi d'informations en L2	- évaluation du rapport de stage : 2/3 de la note d'UE - note de l'entreprise d'accueil (sauf dispositions particulières) : 1/3 de la note d'UE

**1) Compétences**

	STAGE	Rédaction du rapport de stage
<b>Compétences visées</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mener à bien une recherche d'entreprise</li> <li>• Identifier ses points forts et savoir parler de son projet professionnel</li> <li>• Passer des entretiens</li> <li>• Respecter les règles de l'entreprise</li> <li>• Comprendre son environnement de travail et les relations entre les personnes au sein d'une structure</li> <li>• Mettre en application sur le terrain des connaissances théoriques et des savoir-faire acquis en cours</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mettre en forme et synthétiser un bilan d'expérience</li> <li>• Identifier des compétences acquises</li> <li>• Réaliser un organigramme</li> <li>• Mettre à jour un CV</li> </ul>
<b>Compétences exigées</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Savoir s'organiser</li> <li>• Savoir communiquer et utiliser différents outils de communication (courriel, téléphone)</li> <li>• Savoir effectuer des recherches sur Internet et se documenter</li> <li>• Savoir mettre en forme un CV simple et une lettre de motivation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaissance du traitement de texte</li> <li>• Maîtrise de : l'orthographe, la grammaire, la syntaxe et la typographie française</li> </ul>
<b>Compétences transversales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apprendre à travailler en collaboration</li> <li>• Savoir s'adapter à un nouvel environnement</li> <li>• Respecter des consignes</li> <li>• Prendre des initiatives</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esprit de synthèse et d'analyse</li> <li>• Suivre et appliquer des consignes</li> <li>• Expression française à l'écrit</li> </ul>

**2) Objectifs**

Le stage constitue une première expérience en entreprise. A ce titre, il doit permettre de développer les qualités favorisant une bonne insertion dans la vie professionnelle : prise d'initiatives, sens de l'organisation, aptitude à travailler en équipe, et la mise en application pratique sur le terrain des connaissances théoriques et des savoir-faire acquis en cours.

Le rapport de stage doit par la suite permettre de formaliser et synthétiser une restitution d'expérience afin d'en extraire les compétences acquises et à les valoriser ensuite lors d'une recherche d'emploi ou une poursuite d'études.

**3) Programme**

Pas de cours : travail en autonomie à l'aide des supports fournis par le Pôle AStRE.

- Amphi d'information sur les stages (en L2 - fin du S3 ou début S4)

- Recherche de stage (en L2 - S4)
- Validation du stage par l'établissement et mise en place de la convention de stage
- Réalisation d'un stage de 210h minimum (en L2, idéalement l'été, ou L3 en dehors de la période des cours)
- Rédaction obligatoire du rapport de stage (en L3 - rendu au début du S6).

**IMPORTANT : Si vous n'avez pas réalisé votre stage en début de L3, veuillez impérativement prendre connaissance du document stage-non-realise-I3.doc.**

**Ce document est disponible sur le site du Pôle AStRE.**

#### 4) Bibliographie

- Le "Guide de la recherche de stage" et les "Consignes pour la rédaction du rapport de stage" : en ligne sur la page Web du Pôle Astre : <https://www.eila.univ-paris-diderot.fr/enseignement/leal/stages>
- La page des stages du SOI de Paris 7 : <http://www.univ-paris-diderot.fr/sc/site.php?bc=orientation&np=Stage>
- La "charte des stages étudiants en entreprise" : [http://travail-emploi.gouv.fr/IMG/pdf/Charte\\_stages\\_etudiants\\_en\\_entreprise.pdf](http://travail-emploi.gouv.fr/IMG/pdf/Charte_stages_etudiants_en_entreprise.pdf)

#### 5) Modalités de contrôle des connaissances détaillées

L'UE de stage permet l'obtention de 3 crédits ECTS, et est validée avec une note de 10/20 minimum, selon le mode de calcul suivant :

- évaluation du rapport de stage qui compte pour 2/3 de la note d'UE,
- note de l'entreprise d'accueil (sauf dispositions particulières\*) qui compte pour 1/3 de la note d'UE.

Les étudiants ayant une dispense obtiendront automatiquement une note de 10/20 à cette UE.

\**dispositions particulières* : les étudiants ayant fait valoir un stage réalisé dans une autre université n'ont pas de note d'entreprise. Seule la note de rapport de stage comptera dans l'obtention de l'UE. Ceci vaut également pour les dérogations validant un emploi à la place du stage obligatoire.

La validation de l'UE de stage se fait en fin de L3, au semestre 6 ; ceci permet aux étudiants nouvellement inscrits à Paris Diderot, qui n'auraient pas encore pu faire un stage, de l'effectuer pendant le premier semestre de l'année universitaire.

##### a) Evaluation de l'entreprise d'accueil (sur 20)

L'entreprise d'accueil remplit une fiche d'évaluation à l'issue du stage et la renvoie au Pôle Astre. Cette évaluation se base sur une grille de critères et permet de donner une note sur 20 à l'étudiant.

1. Ponctualité, respect des règles de l'entreprise
2. Adaptabilité, flexibilité et réactions aux critiques
3. Esprit d'analyse, recul par rapport aux informations, curiosité (pose des questions si besoin)
4. Aisance relationnelle, capacité de communication
5. Esprit d'équipe et capacité d'intégration à une équipe
6. Rigueur, précision, fiabilité
7. Organisation (respect des délais, des procédures et suivi du travail)
8. Attitude face aux nouveaux outils de travail (logiciels, procédures, méthodologie)
9. Qualité des compétences linguistiques mises en œuvre
10. Attitude personnelle, motivation, dynamisme

## **b) Evaluation du rapport de stage (sur 20)**

Le rapport de stage est remis au Pôle AStRE contre émargement, au début du semestre 6  
Il sera noté sur 20 et comportera les pièces suivantes, toutes obligatoires :

- un exemplaire de la convention de stage (ou de la dérogation)
- une fiche d'évaluation du stage complétée par le maître de stage en entreprise (le cas échéant)
- la fiche d'évaluation du rapport pour le correcteur
- un descriptif de l'entreprise et des missions effectuées
- un organigramme hiérarchique
- une liste des savoirs et compétences acquis grâce au stage (savoir / savoir-être / savoir-faire)
- un bilan personnel du stage : ouverture sur l'avenir, projets, orientation
- un CV à jour

## **SESSION unique, remise le mardi 25 février 2020 avant 17h.**

Tous les étudiants rendent leur rapport à cette date, y compris :

- ceux qui ont obtenu une dérogation à l'accomplissement du stage
- ceux qui se trouvent à l'étranger
- ceux dispensés du Contrôle Continu (DCC)
- ceux qui auront effectué au moins 150h de stage (si stage encore en cours de réalisation).

En cas de non-rendu, l'étudiant sera considéré comme « absent » (ABI).

*Rappel : La mention absence injustifiée ne permet pas le calcul de la moyenne.*