

**U.F.R. EILA**

***Études Interculturelles de Langues  
Appliquées***

**Année universitaire 2013-2014**

**LICENCE LEA  
anglais-japonais**

***Deuxième année***

## ADRESSES UTILES

### U.F.R. EILA - Études Interculturelles de Langues Appliquées

**Bâtiment Olympe de Gouges (4<sup>ème</sup> étage)  
Rue Albert Einstein**

Attention : certains numéros de bureau ou de téléphone  
sont susceptibles d'être modifiés.  
Vous pouvez vérifier ces informations sur le site de l'UFR, à  
<http://www.eila.univ-paris-diderot.fr>  
(voir section Vie de l'UFR : Organisation et Pages personnelles)

### Direction de l'UFR

Directeur : [Jean-Michel Benayoun](#) (bureau 438)  
Directrice du département LEA : [Hélène Beciri](#) (bureau 427)

### Scolarité LEA

Responsable : Bruno Couette (bureau 445)  
Licence 1 : Patricia Lançon (bureau 444)  
Licence 2 et 3 : xxx YYY  
Master : Omar Fellah (bureau 445-bis)  
Téléphone : Licences 01 57 27 56 55 / Master 01 57 27 56 67

### Courrier électronique

Pour écrire à la scolarité, utilisez exclusivement l'adresse suivante :  
[scolarite-lea@eila.univ-paris-diderot.fr](mailto:scolarite-lea@eila.univ-paris-diderot.fr) (Merci de préciser « à l'attention de... »)

### Page Web de la licence LEA

<http://www.eila.univ-paris-diderot.fr/enseignement/lea/licence/index>

### Horaires d'ouverture de la scolarité

Lundi		14h00-16h30
Mardi	9h30-12h30	14h00-16h30
Mercredi		14h00-16h30
Jeudi	9h30-12h30	14h00-16h30
Vendredi	9h30-12h30	

### Pôle AStRE (Alternance, Stages, Relations avec les Entreprises)

Responsable : Jean-Michel Benayoun  
Gestionnaires : Delphine Maupuy / Géraldine Méry  
Page Web du Pôle AStRE : <http://www.eila.univ-paris-diderot.fr/astre/index>  
Contact : [astre@eila.univ-paris-diderot.fr](mailto:astre@eila.univ-paris-diderot.fr)

### U.F.R. LCAO

Sur le site de l'université :  
<http://www.univ-paris-diderot.fr/sc/site.php?bc=universite&np=ficheufr&ref=104>  
Page Web de l'UFR LCAO :  
<http://www.univ-paris-diderot.fr/sc/site.php?bc=LCAO&np=accueil&g=m>

# LEA anglais-japonais

## Deuxième année

### S3 : 12 semaines de cours

UE	Enseignement	Code <sup>1</sup>	ECTS	COEF.
1	<b>Anglais</b> ECUE anglais général : oral (TD 18h), textes en anglais sur l'Asie (TD 18h) ECUE anglais des affaires (TD 18h)	<b>48U1AN23</b>	<b>6</b>	2
		48ANGE23	3	
		48ANSP23	3	
2	<b>Civilisation du monde anglophone</b> : CM 12h, TD 18h	<b>48U2CB23</b>	<b>3</b>	2
3	<b>Japonais</b> ECUE Langue japonaise (écrit) : 1 TD de 24h, 1 TD de 18h ECUE Langue japonaise (oral) : 2 TD de 18h	<b>48U3LJ23</b>	<b>12</b>	1
		48LJAE23	6	
		48LJAO23	6	
5	<b>Langue française</b> : textes en français sur l'Asie orientale (TD 18h)	<b>48U5FC23</b>	<b>3</b>	2
6	<b>Applications</b> ECUE Droit français des contrats (CM 30h, TD 12h) ECUE Institutions de l'Union Européenne (18h)	<b>48U6AP23</b>	<b>6</b>	2
		48DRFR23	4	
		48DRUE23	2	

### S4 : 12 semaines de cours

UE	Enseignement	Code	ECTS	COEF.
1	<b>Anglais</b> ECUE anglais général : oral (18h), textes en anglais sur l'Asie (18h) ECUE anglais des affaires (TD 18h)	<b>48U1AN24</b>	<b>6</b>	2
		48ANGE24	3	
		48ANSP24	3	
2	<b>Economie du Japon</b> : CM 36h	<b>48U2EJ24</b>	<b>3</b>	3
3	<b>Japonais</b> ECUE Langue japonaise (écrit) : 1 TD de 18h, 1 TD de 24h ECUE Langue japonaise (oral) : 2 TD de 18h ECUE Bureautique, informatique et internet en japonais (1 TD de 12h) <sup>2</sup>	<b>48U3LJ24</b>	<b>12</b>	1
		48LJAE24	4	
		48LJAO24	4	
		48BUIF24	4	
5	<b>Préprofessionnalisation</b> ECUE Préprofessionnalisation (séminaire, réunions et TD 28h)	<b>48U5PR24</b> 48EDCI24	<b>3</b>	2
6	<b>Applications</b> ECUE Droit commercial (CM 24h, TD 18h) ECUE Gestion et administration (18h)	<b>48U6AP24</b>	<b>6</b>	2
		48DRCO24	4	
		48GEAD24	2	

N.B. Après le semestre 4, il est possible de s'orienter vers la *licence professionnelle Rédacteur Technique* d'EILA.

<sup>1</sup> Certains codes (indiqués en rouge) sont susceptibles d'être modifiés.

<sup>2</sup> TD de 2h par quinzaine

# Enseignements du premier semestre de L2 (S3)

**UEI S3**

**Langue anglaise**

**ECTS : 6**

Responsable : Olivier Delestre

**ECUE      Anglais général      ECTS : 3**

Cours dispensés	Modalités de contrôle des connaissances
Oral (TD 1h30) Textes en anglais sur l'Asie (TD 1h30)	100% contrôle continu 100 % examen terminal (voir plus loin)

## Programme

**Oral** : Entraînement à la compréhension et à l'expression.

**Textes en anglais sur l'Asie** : Etude de textes sur des sujets variés en rapport avec l'Asie orientale. Avec l'étude du texte, ce cours de langue vise à développer et organiser des connaissances sur l'Asie orientale.

Supports : les textes choisis sont contemporains, issus de la presse anglophone, et portent sur l'Asie. Ils concernent de préférence la Chine et le Japon, pour eux-mêmes et aussi dans la perspective de leurs échanges avec d'autres pays dans la région et dans le monde.

Vocabulaire : privilégier un lexique des relations internationales, notamment économiques et géopolitiques.

## Compétences visées

Précision et aisance dans l'expression écrite et orale.

Analyse et compréhension : découvrir le contenu et l'organisation d'un texte. Identifier et décrire les concepts et arguments essentiels, la structure (argumentative, narrative, descriptive...)

## Modalité de contrôle des connaissances (textes sur l'Asie)

L'examen pour cet enseignement est un écrit reposant sur un texte de presse en anglais. Les candidats rédigent en anglais. Le sujet comprend en général trois parties :

1. des questions de compréhension simples, au niveau de la phrase.
2. des questions de compréhension et commentaire plus synthétiques, au niveau du paragraphe ou au-delà.
3. une courte rédaction personnelle-essay-sur un sujet connexe au texte.

Pour 1 et 2, la présentation sous forme de QCM est possible.

## Bibliographie

**Oral** : presse anglo-américaine ; recueil de nouvelles ; romans contemporains (voir enseignants).

Consultation régulière des ressources audio et vidéo en lien avec le monde anglophone.

Bouscaren, C., Lab, F., *Le mot et l'idée 2, mots anglais en contexte*.

Renucci, Claude, *1000 mots et expressions de la presse : vocabulaire et expressions du monde économique, social et politique*. Nathan 2006 (Lexique - Texte en français et en anglais - "Spécial examens et concours". Et en plus, pour l'entraînement à l'oral, des mots à télécharger).

Thomson, Jean-Max, *Economie, politique, société : exercices et corrigés* ; préface de Lucien Cherchi.- [Nouvelle édition] Dunod 1995 (pour le vocabulaire anglais)

Consultation régulière de ressources internationales sur l'Asie anglophone, notamment la presse en ligne, presse écrite anglophone et francophone, éditions européennes, américaines et asiatiques.

Corpus de textes en ligne : [http://www.eila.univ-paris-diderot.fr/user/olivier\\_delestre/textes-asie](http://www.eila.univ-paris-diderot.fr/user/olivier_delestre/textes-asie)

Pour les étudiants salariés ou inscrits en contrôle continu, figurent sous ce lien la série des textes étudiés pendant l'année. Ces textes sont mis en ligne au fur et à mesure. Des archives contiennent des articles étudiés les années précédentes, qui conservent un intérêt hors de l'actualité.

Cours dispensés	Modalités de contrôle des connaissances
Anglais des affaires	100 % contrôle continu

**Programme**

Initiation aux pratiques et au vocabulaire quotidiens de la vie en entreprise, à travers une réflexion personnelle sur l'actualité économique prise dans son sens le plus large.

**Bibliographie**

Borrington K., Stimpson P. 1999. *Business Studies Now ! for GCSE*, second edition 2002. London : John Murray I.  
 Brittney L. 2000. *E-mail @nd Business letter Writing* . London : Foulsham.  
 Ballasi C. *Vocabulaire de l'anglais des affaires*. Ashord. ISBN : 2-91 1301-02-1.

**UE2 S3                      Civilisation du monde anglophone                      ECTS : 3**

Responsable : Michel Prum

Cours dispensé	Modalités de contrôle des connaissances
Civilisation britannique	50 % contrôle continu, 50 % évaluation terminale

**Programme**

Le Royaume-Uni des origines à la Première Guerre mondiale (l'accent sera surtout mis sur la période victorienne et édouardienne).

**Compétences visées**

Meilleure connaissance de l'histoire politique, économique, culturelle et sociale du Royaume- Uni.

**Bibliographie**

François Bédarida, *La Société anglaise*, Paris, Seuil, 1990.  
 On conseillera, pour l'anglais, la version traduite : *A Social History of England 1851-1990*, Londres, Routledge, 1991.

**Lectures obligatoires ou conseillées**

*The Heavenly Twins*, 1893 de Sarah Grand  
 Brochure de textes disponible en ligne sur le site de l'UFR.

Responsable : Julien Martine

Cours dispensés	Modalités de contrôle des connaissances
ECUE langue japonaise (écrit) ECUE langue japonaise (oral)	30 % contrôle continu – 70 % évaluation terminale 40 % contrôle continu – 60 % évaluation terminale

**Programme**

Grammaire, vocabulaire et *kanji* des leçons 27-38 du manuel *Minna no Nihongo shokyû 2*.  
Les enseignements se décomposent en : grammaire, exercices écrits, traduction, apprentissage des caractères, entraînement oral

**Compétences visées**

Entraînement à la lecture de textes courts ; approfondissement de la pratique orale ; consolidation des structures fondamentales acquises en LI.  
Acquisition d'un vocabulaire diversifié permettant de faire face à différentes situations courantes et entraînement à l'expression spontanée sur des sujets concrets aussi bien à l'écrit qu'à l'oral. Analyse des structures du japonais.

- Lecture et écriture courantes de 250 caractères (*kanji*) supplémentaires.
- Expression écrite et orale utilisant les structures élaborées de la phrase japonaise.

Responsable : Olivier Delestre

Cours dispensé	Modalité de contrôle des connaissances
Textes en français sur l'Asie Orientale	100% contrôle continu

**Programme**

Etude de textes en français sur l'Asie orientale et production de résumés.

**Support**

Textes contemporains, souvent d'actualité ; choisis pour l'éclairage qu'ils donnent sur les pays de la région, mais aussi pour leur dimension macroéconomique ou géopolitique. Ils contribueront à une meilleure connaissance de l'Asie orientale.

**Compétences visées**

Développement des capacités d'analyse et de synthèse, amélioration de l'expression écrite en langue française. Technique de résumé basée sur la neutralité et le respect du système d'énonciation.

Responsable : Simon Taylor

**ECUE**

**Droit français des contrats**

**ECTS : 4**

Cours dispensé	Modalités de contrôle des connaissances
Droit français des contrats	50 % contrôle continu, 50 % évaluation terminale

**Programme**

Etudier le droit des contrats et de la responsabilité contractuelle en voyant :

- la notion de contrat
- la formation du contrat (conditions et sanctions)
- les effets du contrat (force obligatoire et effet relatif)
- l'inexécution du contrat
- distinction entre la responsabilité contractuelle et la responsabilité civile délictuelle

**Compétences visées**

Acquérir un raisonnement juridique en matière contractuelle, interprétation des contrats, langage contractuel

Comprendre l'importance du droit des contrats dans l'économie.

Savoir décrypter les arrêts judiciaires

**Bibliographie**

*Les obligations*, Starck, Roland et Boyer, édition Litec

*Les obligations*, Le rapport d'obligation, Flour, Aubert et Savaux, édition Sirey

**ECUE**

**Institutions de l'Union européenne**

**ECTS : 2**

Cours dispensé	Modalités de contrôle des connaissances
Institutions de l'Union européenne	100 % examen terminal

**Programme**

Introduction aux institutions de l'Union européenne (cours assuré en anglais).

- histoire de l'intégration européenne
- l'encadrement institutionnel
- le processus décisionnel
- la souveraineté des Etats Membres et le pouvoir supranational
- la démocratie et l'Union.

**Compétences visées**

Comprendre la structure institutionnelle de l'Union européenne et ses principaux enjeux.

**Bibliographie : lectures conseillées**

Neill Nugent, *The government and institutions of the EU*, Palgrave Macmillan 2010

Y. Doutriaux, Christian Lequesne, *Les institutions de l'Union européenne après le Traité de Lisbonne*, La doc. Française 2010

Jean-Louis Quermonne, *Le système politique de l'Union européenne*, 8e éd. Montchrestien 2010

Stéphane Leclerc, *Les institutions de l'union européenne*, éd. Gualino, 3e éd. 2012

John Peterson et Michael Shackleton, *The institutions of the EU*, 2012, OUP

Paul Magnette, *Le régime politique de l'Union européenne*, 3e éd. Sciences Po, 2009

Chahira Boutayeb, *Droit et institutions de l'Union européenne*, LGDJ 2013

Klaus-Dieter Borchardt, *The ABC of European Union Law*, 2010, EU Publications Office (disponible gratuitement sur le site web [europa.com](http://europa.com) ).

## Enseignements du second semestre de L2 (S4)

**UEI S4**

**Langue anglaise**

**ECTS : 6**

Responsable : Olivier Delestre

*ECUE*      **Anglais général**      *ECTS : 3*

Cours dispensés	Modalités de contrôle des connaissances
Oral (TD 1h30) Textes en anglais sur l'Asie (TD 1h30)	100% contrôle continu 100 % examen terminal (voir plus loin)

### Programme

**Oral** : Entraînement à la compréhension et à l'expression.

**Textes en anglais sur l'Asie** : Etude de textes sur des sujets variés en rapport avec l'Asie orientale. Avec l'étude du texte, ce cours de langue vise à développer et organiser des connaissances sur l'Asie orientale.

Supports : les textes choisis sont contemporains, issus de la presse anglophone, et portent sur l'Asie. Ils concernent de préférence la Chine et le Japon, pour eux-mêmes et aussi dans la perspective de leurs échanges avec d'autres pays dans la région et dans le monde.

Vocabulaire : privilégier un lexique des relations internationales, notamment économiques et géopolitiques.

### Compétences visées

Précision et aisance dans l'expression écrite et orale.

Analyse et compréhension : découvrir le contenu et l'organisation d'un texte. Identifier et décrire les concepts et arguments essentiels, la structure (argumentative, narrative, descriptive...)

### Modalité de contrôle des connaissances (textes sur l'Asie)

L'examen pour cet enseignement est un écrit reposant sur un texte de presse en anglais. Les candidats rédigent en anglais. Le sujet comprend en général trois parties :

1. des questions de compréhension simples, au niveau de la phrase.
2. des questions de compréhension et commentaire plus synthétiques, au niveau du paragraphe ou au-delà.
3. une courte rédaction personnelle-essay-sur un sujet connexe au texte.

Pour 1 et 2, la présentation sous forme de QCM est possible.

### Bibliographie

**Oral** : presse anglo-américaine ; recueil de nouvelles ; romans contemporains (voir enseignants).

Consultation régulière des ressources audio et vidéo en lien avec le monde anglophone.

Bouscaren, C., Lab, F., *Le mot et l'idée 2, mots anglais en contexte*.

Renucci, Claude, *1000 mots et expressions de la presse : vocabulaire et expressions du monde économique, social et politique*. Nathan 2006 (Lexique - Texte en français et en anglais - "Spécial examens et concours". Et en plus, pour l'entraînement à l'oral, des mots à télécharger).

Thomson, Jean-Max, *Economie, politique, société : exercices et corrigés* ; préface de Lucien Cherchi.- [Nouvelle édition] Dunod 1995 (pour le vocabulaire anglais)

Consultation régulière de ressources internationales sur l'Asie anglophone, notamment la presse en ligne, presse écrite anglophone et francophone, éditions européennes, américaines et asiatiques.

Corpus de textes en ligne : [http://www.eila.univ-paris-diderot.fr/user/olivier\\_delestre/textes-asie](http://www.eila.univ-paris-diderot.fr/user/olivier_delestre/textes-asie)

Pour les étudiants salariés ou inscrits en contrôle continu, figurent sous ce lien la série des textes étudiés pendant l'année. Ces textes sont mis en ligne au fur et à mesure. Des archives contiennent des articles étudiés les années précédentes, qui conservent un intérêt hors de l'actualité.



Cours dispensés	Modalités de contrôle des connaissances
Anglais des affaires	100 % contrôle continu

### Programme

Initiation aux pratiques et au vocabulaire quotidiens de la vie en entreprise, à travers une réflexion personnelle sur l'actualité économique prise dans son sens le plus large.

### Bibliographie

Borrington K., Stimpson P. 1999. *Business Studies Now ! for GCSE*, second edition 2002. London : John Murray I.  
 Brittney L. 2000. *E-mail @nd Business letter Writing* . London : Foulsham.  
 Ballasi C. *Vocabulaire de l'anglais des affaires*. Ashord. ISBN : 2-911301-02-1.

## UE2 S4

## Economie du Japon

## ECTS : 3

Responsable : Claude Hamon

Cours dispensés	Modalités de contrôle des connaissances
Economie du Japon	100 % contrôle terminal

### Programme

Le cours portera sur les principaux mécanismes de l'activité économique nationale (agents, agrégats, etc.) resitués dans le contexte économique et financier du Japon, de Meiji au début du XXI<sup>e</sup> siècle.

### Bibliographie

Michel Bialès, Rémi Leurion, Jean-Louis Rivaud, *Notions fondamentales d'économie*, Paris, Foucher, 2005, 408 p.  
 Evelyne Douville-Feer, *L'Economie du Japon*, Paris, La Découverte, col. Repères, 2005 [1998], 124 p.  
 Claude Hamon, *Le Groupe Mitsubishi – du zaibatsu au keiretsu*, L'Harmattan, 1995, 469 p.  
 Claude Meyer, *Chine ou Japon – Quel leader pour l'Asie*, Les Presses de Sciences Po, 2010, 230 p.

**UE3 S4****Langue japonaise****ECTS : 12**

Responsable : Julien Martine

Cours dispensés	Modalités de contrôle des connaissances
ECUE langue japonaise (écrit) ECUE langue japonaise (oral) ECUE bureautique, informatique et internet en japonais	30 % contrôle continu – 70 % évaluation terminale 40 % contrôle continu – 60 % évaluation terminale 100 % examen terminal

**Programme****Langue japonaise**

Suite du *Japonais niveau intermédiaire I* : grammaire, vocabulaire et *kanji* des leçons 39-50 du manuel *Minna no Nihongo shokyū 2*.

Les enseignements se décomposent en : grammaire, exercices écrits, traduction, apprentissage des caractères, entraînement oral.

**Bureautique, informatique internet en japonais**

Pratique des moteurs de recherche et des outils informatiques en japonais.

**UE5 S4****Préprofessionnalisation****ECTS : 3***ECUE**Préprofessionnalisation**ECTS : 3*

Responsable : J.P. Zouogbo

Cours dispensé	Modalités de contrôle de connaissances
Introduction au monde de l'entreprise et accompagnement personnalisé à la définition du projet professionnel.	100 % examen terminal (dossier)

**Programme**

Techniques de recherche d'emploi (CV, lettre de motivation, simulation d'entretien de recrutement).  
Séminaire, TDs et réunions.

Enquêtes en entreprise avec comptes rendus écrits et oraux en équipe ; élaboration d'un projet personnel.

**Compétences visées**

Première réflexion sur un projet professionnel, efficacité dans la recherche d'emploi ou de stage. Meilleure connaissance du marché du travail.

Pour d'autres informations, voir

<http://www.eila.univ-paris-diderot.fr/enseignement/lea/module-prepro>

Responsable : Stéphane Heit

Cours dispensés	Modalité de contrôle des connaissances
Droit Commercial	Un mémoire à rédiger portant sur un sujet de droit commercial : 2/3 de la note finale Contrôle continu (assiduité et participation orale) : 1/3 de la note finale

### Programme

- Principes du droit commercial français
- Les actes de commerce – commerçant – fonds de commerce – bail commercial
- La notion d'entreprise – les sociétés commerciales

### Compétences visées

Langage juridique écrit et oral

Développement d'une capacité de recherche, de compréhension et d'analyse juridique.

Maîtriser les bases du droit commercial et du droit des sociétés

### Bibliographie

#### En droit commercial

Dekeuwer-Défossez, Françoise et Blary-Clément, Edith, *Droit commercial : Actes de commerce, fonds de commerce, commerçants, concurrence*, MONTCHRESTIEN, collection Domat Privé, 10e édition, 2010 ;

HOUTCIEFF, Dimitri, *Droit commercial*, Sirey Université, 2009 ;

MESTRE, Jacques et PANCRAZI Marie-Eve, *Droit commercial : Droit interne et aspects de droit international*, LGDJ, 28e édition, 2009 ;

MOUSSERON (P). *Droit des sociétés*, Montchrestien, 2<sup>ème</sup> éd. 2005 ;

PETIT (B.), *Droit des sociétés*, Litec-Editions du JurisClasseur, collection « Objectif droit », 5<sup>ème</sup> édition, septembre 2010 ;

PRIGENT, Julien, *Baux commerciaux : Jurisprudence 2009-2010*, Sa Lamy, Collection : Axe Droit, 9 déc. 2010 ;

REINHARDT Yves et THOMASSET-PIERRE, Sylvie, *Droit commercial : Actes de commerce, commerçants, fonds de commerce, concurrence, consommation*, Litec, 7e édition, 2008 ;

Vogel, Louis, *Traité de droit des affaires : Tome I, Vol. I, Du droit commercial au droit économique*, LGDJ, collection Traité, 19<sup>ème</sup> édition, 14 septembre 2010.

#### En droit des sociétés

BLAISE, Jean-Bernard, *Droit des affaires*, LGDJ, coll. manuel, 5<sup>e</sup> éd 2009

CONSTANTIN (A). *Droit des sociétés*, Mémento Dalloz, 4<sup>ème</sup> éd. 2010 ;

COZIAN (M), VIANDIER (A) et DEBOISSY (F). *Droit des sociétés*. Litec. 23<sup>ème</sup> éd. 2010 ;

GERMAIN (M) et MAGNIER (V). *Traité de droit commercial* de G. Ripert et R. Roblot, t.I, Vol. 2, *Les sociétés commerciales*, LGDJ, 19<sup>ème</sup> éd. 2009 ;

LE CANNU (P) et DONDERO (B). *Droit des sociétés*. Montchrestien, 3<sup>ème</sup> éd. 2009 ;

MAGNIER (V). *Droit des sociétés*, Cours Dalloz, 4<sup>ème</sup> éd. 2009 ;

MERLE (Ph) et FAUCHON (A). *Sociétés commerciales*, Précis Dalloz, 14<sup>ème</sup> éd, 2010 ;

VIDAL (D). *Droit des sociétés*, LGDJ, 7<sup>ème</sup> éd. 2010.

Responsable : Julien Martine

<b>Cours dispensés</b>	<b>Modalités de contrôle des connaissances</b>
Gestion et administration	100 % contrôle continu

### **Programme**

Le cours portera sur les principaux domaines des sciences de gestion. Il se donne pour objectif d'initier les étudiants aux différentes fonctions existantes dans les organisations (le marketing, la production, la gestion des ressources humaines ...). Seront étudiés aussi bien les problématiques gestionnaires, que les outils et mécanismes développés pour y répondre, ainsi que les différentes conceptions de l'homme au travail qui ont accompagné leur évolution.

### **Bibliographie**

CALME I., DUCROUX S., GERBAUD F., HAMELIN J., LAFONTAINE J-P. (2007) *Introduction à la gestion*, (2e édition), Dunod.  
DESREUMAUX A. (1992), *Introduction à la gestion des entreprises*, Armand colin.