

UNE FORMATION DIPLOMANTE

Le DUACE est une formation diplômante de perfectionnement destinée à la communication en entreprise et permettant de :

- communiquer en anglais par lettres, courriels, téléphone, notes internes...
- préparer et conduire une réunion en anglais
- faire des présentations orales et des négociations en anglais
- rédiger un CV et une lettre de motivation en anglais



INFORMATIONS PRATIQUES

PUBLICS

Le diplôme s'adresse à des personnes ayant déjà étudié l'anglais et souhaitant se spécialiser dans la communication en entreprise, et principalement :

- aux cadres supérieurs, aux cadres, aux assistant(e)s de direction, en formation continue
- aux étudiants en formation initiale
- aux individuels (avec ou sans CPF)

MODALITÉS D'ACCES

- Niveau de Licence 3 demandé ou niveau équivalent au titre de la validation des acquis.
- Niveau Baccalauréat en anglais
- **Candidature** en ligne et **admission** sur test (en ligne et gratuit, niveau B2 minimum), CV et lettre de motivation

TARIFS

- **Individuels** : 800 € + droits universitaires
- **Entreprises** : 2100 € + droits universitaires

CONTACT

Valérie Godel, Responsable du département professionnalisation : duace@eila.univ-paris-diderot.fr

Le DUACE est un diplôme de l'UFR EILA.
Vous trouverez des informations complémentaires sur le site de l'UFR EILA :

<http://www.eila.univ-paris-diderot.fr/fc/du-anglais-comm-entr>

**UFR Etudes Interculturelles de Langues
Appliquées (EILA)
Bâtiment Olympe de Gougues
Case courrier 7002
8, place Paul Ricœur - Paris 13e**

DUACE

DIPLÔME UNIVERSITAIRE ANGLAIS COMMUNICATION d'ENTREPRISE



PRÉSENTATION

Le DUACE s'adresse à des personnes ayant déjà étudié l'anglais et souhaitant se spécialiser dans la communication en entreprise.

Cette formation diplômante de perfectionnement destinée à la communication en entreprise permet de rédiger en anglais (CV, lettres, courriels, notes internes...) et de faire des présentations orales en anglais (téléphone, réunion, compte-rendu, entretien d'embauche...).

STRUCTURE DES ENSEIGNEMENTS

Le DUACE d'articule autour de six modules :

- Communication en anglais
- Préparation, conduite et stratégies de communication en réunion, en anglais
- Présentation orale en anglais
- Négociation en anglais
- CV, lettre de motivation en anglais et entretien d'embauche
- Rédaction professionnelle (courriels, compte-rendu...)

Le + Paris Diderot

- un **encadrement personnalisé** : équipe d'enseignants et de personnels administratifs renforcés
- des **effectifs étudiants restreints**

ORGANISATION ET CALENDRIER

Le DUACE comprend un total de 100 heures d'enseignement, en une année universitaire, de janvier à juin.

Les cours se déroulent sur le site de l'Université Paris Diderot, principalement dans les bâtiments suivants :

Olympe de Gouges-8 place Paul Ricoeur
75013 Paris

Halle aux Farines-Esplanade Pierre Vidal-Naquet
75013 Paris



Le + Paris Diderot

- candidature simplifiée, en ligne sur le site de l'UFR EILA
- admission sur test **en ligne et gratuit** (+ CV et lettre de motivation)

OBJECTIFS DE LA FORMATION

A l'oral, être capable de :

- communiquer en anglais
- préparer et conduire une réunion
- faire une présentation orale en anglais
- négocier en anglais
- mener un entretien d'embauche en anglais

A l'écrit, être capable de :

- communiquer en anglais
- rédiger en anglais des courriels, des notes internes, des circulaires...
- rédiger un compte-rendu de réunion en anglais
- écrire une lettre ou un CV en anglais

Le + Paris Diderot

- une formation **diplômante**
- une Université **située dans Paris**