

# Rédacteur technique

- formation initiale
- formation continue
- formation en alternance

*Rythme de l'alternance :*  
2 semaines à l'université,  
2 semaines en entreprise tout  
au long de l'année puis une  
période de temps plein de juillet à  
septembre.

La conception, la publication,  
la diffusion de contenus :  
au cœur des nouveaux métiers  
de la communication technique.

#alternance, #communication technique, #rédaction technique,  
#anglais technique, #gestion de projets, #Mind Mapping, #HTML, #XML, #PAO

Créée en 2006, la licence Rédacteur technique de l'UFR Études interculturelles de langues appliquées (EILA) est en parfaite adéquation avec les besoins des entreprises.

La formation propose des enseignements en communication technique, logiciels spécialisés, anglais technique, tous dispensés par des professionnels du métier.

L'alternance et la diversité des entreprises partenaires sont un véritable atout. Les secteurs d'activité sont très variés : édition de logiciels, aéronautique, ferroviaire, médical, bancaire, télécommunication, industrie, etc. Les étudiant.e.s sont rémunéré.e.s tout au long de l'année. Ils.elles sont 31 semaines en entreprise et 21 semaines à l'université.

## Les enseignements

### Principaux enseignements

#### Rédaction technique

principes de la rédaction technique, rédaction structurée, rédaction technique et localisation, etc.

#### Anglais technique

anglais technique et industriel, anglais simplifié, etc.

#### Outils du rédacteur technique

bureautique, logiciel de PAO, Mind Mapping, éditeurs d'aides en ligne, etc.

#### Informatique

informatique générale et veille technologique, langages numériques, bases de données terminologiques, etc.

#### Insertion professionnelle

culture industrielle et technique, typologies des documents d'entreprise, communication orale et présentations, présentations d'entreprises, conduite d'entretiens, etc.

#### Modalités d'évaluation

- 1/3 : le contrôle continu
- 1/3 : l'entreprise (évaluation du tuteur)
- 1/3 : la soutenance

#### L'alternance

Les étudiant.e.s sont encadré.e.s par un.e tuteur.trice qui les accompagne tout au long de l'année et dont le rôle est de leur transmettre les bases du métier. Ils.elles signent des contrats d'apprentissage (pour les - de 26 ans) ou des contrats de professionnalisation (pour les + de 26 ans) de 12 mois. Le diplôme bénéficie d'un large réseau d'entreprises partenaires dans tous les secteurs d'activité qui accueillent les étudiant.e.s chaque année et embauchent régulièrement des jeunes diplômé.e.s.

**Le + :** les admissibles sont guidé.e.s dans leur recherche et leur choix d'entreprise d'accueil par l'équipe pédagogique de l'UFR EILA. Des ateliers CV, recherche d'emploi et un « job dating » annuel sont organisés.

#### Quelques partenaires historiques :

General Electric, SFR, Thalès, SNECMA.

## Titres requis

- Licence LEA 2<sup>e</sup> année validée
- Diplôme de niveau bac +2 acquis toutes disciplines (littéraire, scientifique, technique, etc)  
*Les formations de type BTS, IUT sont les bienvenues.*

*Bonnes compétences rédactionnelles en français et en anglais.*

*Connaissance des outils informatiques et bureautiques (niveau C2).*

*Être disponible, si possible, dès le mois de juin pour la recherche d'un contrat en alternance à la rentrée.*

## Compétences visées

### Compétences rédactionnelles / cœur de métier

- excellent niveau rédactionnel en français
- bonne maîtrise de l'anglais écrit et oral
- capacité à concevoir, structurer et rédiger de l'information technique (guides de l'utilisateur, intranet, documentation sur le web...)
- connaissance des principaux processus et méthodologies utilisés en rédaction technique
- bonne culture informatique, scientifique et technique

### Compétences techniques

- connaissance approfondie de logiciels de rédaction,
- excellente maîtrise de la suite Microsoft Office
- connaissances en informatique (langages numériques, réseaux, base de données, web)

### Compétences communicationnelles

- excellente communication verbale,
- capacité à travailler en équipe,
- sens de l'organisation, rigueur et méthode

## Après la formation

### Secteurs d'activité

- aéronautique
- aérospatial
- édition de logiciels
- médical
- industrie
- ferroviaire
- télécommunication
- bancaire
- etc

### Métiers exercés à l'issue de la licence

- communicateur.trice technique
- information developer, etc

## Modalités d'inscriptions

- inscription en ligne entre février et mai
- dossier de candidature : CV, lettre de motivation, relevé de notes
- tests d'admissibilité :  
(2 dates au choix : avril ou mai)
  - compréhension de l'anglais
  - rédaction en français
  - correction de fautes en français
- signature d'un contrat en alternance avec une entreprise

### Plus d'informations :

[www.eila.univ-paris-diderot.fr/formations-pro/licencepro/index](http://www.eila.univ-paris-diderot.fr/formations-pro/licencepro/index)

Taux d'insertion professionnelle :

à 12 mois **100 %**

Salaire d'embauche :

**25 k€**/an brut

CDI :

**85 %**

sources : U.F.R. Etudes Interculturelles de Langues Appliquées

U.F.R. Etudes Interculturelles de Langues Appliquées (EILA)

### Responsable de la licence

Patricia Minacori  
01 57 27 56 80

### Contact

Formation initiale et continue :

Valérie Godel  
01 57 27 56 64

[fp@eila.univ-paris-diderot.fr](mailto:fp@eila.univ-paris-diderot.fr)

Relations Université-Entreprises :

Hélène Assi  
01 57 27 56 61

U.F.R. Etudes Interculturelles de Langues Appliquées (EILA)  
Bâtiment Olympe de Gouges  
Place Paul Ricœur Paris 13<sup>e</sup>

[www.univ-paris-diderot.fr](http://www.univ-paris-diderot.fr)

[www.eila.univ-paris-diderot.fr/formations-pro/licencepro/index](http://www.eila.univ-paris-diderot.fr/formations-pro/licencepro/index)