

S1 U3 – Informatique appliquée : Open Office Impress (TD6 – TD9)

- ✓ **Descriptif** : Lors de chaque séance de TD, apprentissage des fonctionnalités du logiciel à travers des exercices, puis travail personnel sur la création d'une maquette de présentation personnalisée.
- ✓ **Récapitulatif Impress**
 - Affichage : l'espace de travail (diapo en cours) ; volets diapo et tâches
 - Vues : normal, plan, notes...
 - Fonctions : menus, barres d'outils, volet des tâches

TD6 : ARRIÈRE-PLANS ET STYLES DE POLICE

1. Fonctionnalités

- ◆ Mode Masque (« diapo maîtresse ») pour définir les éléments principaux de la présentation (arrière-plan et polices de caractères) :
 - Menu « Affichage » > Masque > Masque des diapos
 - Sortir du mode Masque : « Fermer le mode Masque » (barre flottante)
- ◆ Choisir un arrière-plan :
 - Volet des tâches > Onglet « Pages maîtresses » > Disponibles pour utilisation
 - Menu « Format » > Page > Onglet « Arrière-plan » > Remplir (Couleur, Dégradé, Hachure, Bitmap)
- ◆ Insertion d'images dans l'arrière-plan : Menu « Insertion » > Image
 - En arrière-plan d'un cadre de contenu : sélectionner le cadre
 - Directement sur la diapo : se positionner en dehors de tout cadre de texte
 - NB : Lors de l'insertion, vérifier que la case « Liens » est décochée pour que l'image soit incorporée automatiquement dans la présentation.
- ◆ Modifier les styles : Menu « Format » > Styles et formatage (OU : F11)

2. Exercices de TD

- a) Créer une nouvelle présentation à partir d'un modèle vierge (NB : Penser à sauvegarder la présentation sur un support USB pour la suite des exercices).
 - En mode Masque, définir comme arrière-plan : Dégradé > Gray Gradient 2.
- b) Insérer le logo de Paris 7 (dossier zip « Objets) directement dans l'arrière-plan.
 - Définir sa hauteur à 7 cm (en conservant les proportions) ; aligner à gauche et en bas.
 - Rendre l'image transparente : Menu « Outils » > Pipette > Sélectionner le fond blanc de l'image, cliquer sur « Remplacer ».
- c) Dessiner en haut de la page une ligne avec les attributs suivants : Couleur = Rouge 3 ; Style de flèche (gauche) = Carré 45 ; Ombre = Gris 7 ; Position X = 13 cm ; Position Y = 4,35 cm ; Largeur = 15 cm (+ Angle de rotation = 0 degrés).

d) Dessiner en bas de la page une ligne avec les attributs suivants : Couleur = Gris 7 ; Style de flèche (droite) = Carré 45 ; Ombre = Rouge 3 ; Position X = 2,50 cm ; Position Y = 18,50 cm ; Largeur = 10,50 cm (+ Angle de rotation = 0 degrés).

e) Réaliser un dessin de trois losanges sur la ligne du haut avec les fonctions de la barre de dessin :

- Formes de base > Losanges ; Remplir = Dégradé « Rouge 3 / Gris 3 / Gris 1 » ; Transparence = 10 %.
- Envoyer vers l'arrière les deux losanges gris.
- Une fois le dessin réalisé, sélectionner les trois formes avec la souris > Clic droit > Grouper.

f) Redimensionner les cadres de contenu pour leur éviter d'empiéter sur les éléments de l'arrière-plan :

- Cadre de titre : Position X = 1,40 cm ; Position Y = 0,84 cm ; Largeur = 24,20
- Cadre de contenu principal : Position X = 3 cm ; Position Y = 5,50 cm ; Largeur 24 cm ; Hauteur = 12 cm.

g) Modifier les styles suivants :

- Titre : Police = Candara ; Taille = 40 ; Couleur = Rouge 3 ; Effet = Ombre
- Sous-titre : Police = Candara ; Taille = 36 ; Couleur = Rouge 3 ; Effet = Ombre
- Plan de texte : Police = Candara
- Plan 1 : Puces = Image « red diamond »
- Plan 2 : Puces = Losanges pleines

h) Déplacer le cadre < pied de page > vers la gauche pour le placer sous la ligne dessinée en bas de page ; aligner le texte à droite ; Police = Candara ; Taille = 16 ; Couleur = Rouge 3. Cadre < numéro > : Police = Candara ; Taille = 16.

3. Travail personnel TD6

Créer un masque de diapo définissant l'arrière plan et le choix des styles pour votre maquette de présentation personnalisée.

++ Ressources supplémentaires pour le travail personnel

- [Modèles de présentation Open Office pour vous inspirer](#)
- [Créer un modèle et l'enregistrer pour utilisation ultérieure](#)
- [Travailler avec les styles](#)
- [Création d'objets graphiques](#)

1. Fonctionnalités

- ◆ Insertion de diapositives : Menu « Insertion » > Diapo
 - NB : Calculer le nombre de diapos en fonction du temps : compter environ 2 min. par diapo de contenu
- ◆ Choisir, en fonction du type de diapo, une mise en page avec des cadres de contenu pour les données à présenter (texte, images, tableaux, graphiques) :
 - Volet des tâches > Onglet « Propriétés » > Mises en page
 - Créer sa propre mise en page : Choisir une diapo vierge, puis placer et configurer les objets avec les boutons de la barre de dessin / menus contextuels.
- ◆ Insérer un pied de page : Menu « Affichage » > En-tête et pied de page > Onglet « Diapo » > Inclure dans la diapo : Pied de page - Numéro de diapo

2. Exercices de TD

a) Ajouter, dans la présentation créée à la séance précédente, des diapositives configurées comme suit :

Diapo 1

- Mise en page : « Texte centré »
- Ajouter un titre, puis configurer le texte : (clic droit) Casse = Majuscules ; (volet des tâches) Espacement des caractères = Espacé
- Ajouter, avec les fonctions dessin, une zone de texte sous la ligne dessinée en bas de page, y insérer le champ « Auteur » ; aligner à droite ; Police = Candara ; Taille 16
- Insérer un pied de page avec le texte « Titre de la présentation » et le numéro de diapo, cocher « Ne pas afficher sur la première page ». Appliquer partout.

Diapo 2

- Mise en page : « Titre et 2 contenus »
- Titre : Introduction

Diapo 3

- Mise en page : « Titre, contenu »
- Titre : État de l'art

Diapo 4

- Mise en page : « Titre et 2 contenus »
- Titre : Méthodologie et outils

Diapo 5

- Mise en page : « Titre, 2 contenus et contenu »
- Titre : Résultats

Diapo 6

- Mise en page : « Titre, contenu sur contenu »
- Titre : Résultats (cont.)

Diapo 7

- Mise en page : « Titre, 2 contenus sur contenu »
- Titre : Conclusions

Diapo 8

- Mise en page : Diapo vierge

3. Travail personnel TD7

Définir la mise en page des diapos de votre maquette de présentation personnalisée.

++ Ressources supplémentaires pour le travail personnel

- [Concevoir une présentation](#)
- [Formatage de la présentation](#)
- [Définir plusieurs arrière-plans dans un diaporama](#)

1. Fonctionnalités

- ◆ Insertion d'objets
 - Dans un cadre de contenu pré-défini : bouton correspondant à l'objet souhaité (tableau, diagramme, image, vidéo)
 - Directement sur la diapo : Menu « Insertion » > Image/Tableau/etc.
- ◆ Formatage des objets (au choix) :
 - Volet des tâches
 - Menu « Format »
 - Boutons de la barre d'outils / des barres dynamiques
 - Menu contextuel

2. Exercices de TD

a) Insérer et configurer, dans la présentation créée précédemment, les éléments suivants :

Diapo 2

- Cadre de contenu à gauche : Insérer quelques lignes de texte pour faire apparaître une liste à puces avec des éléments de niveau 1.
- Cadre de contenu à droite : Largeur = 11 cm ; Hauteur = 10 cm. Insérer dans le cadre l'image « unsplash » (dossier zip « Objets ») redimensionnée à 20% de sa taille d'origine.
- NB : Contrairement à l'image ajoutée à la diapo maîtresse à la séance 6, l'image est ici insérée directement dans le cadre de contenu et fonctionne donc comme l'arrière-plan de cette zone. Pour qu'elle s'affiche dans la présentation, insérer juste une espace dans ce cadre à l'emplacement du texte, puis désactiver les puces.

Diapo 3

- Insérer quelques lignes de texte pour faire apparaître une liste à puces avec des éléments de niveaux 1 et 2.

Diapo 4

- Cadre de contenu de gauche : Largeur 10 cm. Insérer quelques lignes de texte pour faire apparaître une liste à puces avec des éléments de niveau 1, et des lignes vides entre les éléments (désactiver les puces).
- Cadre de contenu de droite : Position X = 13 cm ; Largeur = 13 cm. Insérer des lignes de texte correspondantes aux lignes de texte de la zone de gauche. Changer le format des puces : image « red arrow ».

Diapo 5

- Cadres de contenu de gauche : Insérer une ligne de texte.
- Cadre de contenu de droite : insérer un diagramme. Entrer dans le diagramme et effectuer quelques modifications sur celui-ci pour tester les possibilités (type, données, affichage...).

Diapo 6

- Cadre de contenu du haut : Insérer une ligne de texte pour activer la liste à puces.
- Cadre de contenu du bas : Insérer un tableau de 6 colonnes et 6 lignes. Formater l'arrière-plan du tableau : Ligne 1 = Rouge 3 ; Lignes 2/4/6 = Gris 5 ; Lignes 3/5 = Gris 3 .

Diapo 7

- Insérer du texte dans les trois cadres de contenu.
- Insérer des connecteurs (barre de dessin) reliant les 2 cadres du haut au troisième.

Diapo 8

- Insérer au milieu de la diapo un objet Fontwork (barre de dessin) « Favori 32 ». Y insérer le texte « Merci pour votre attention » : Police = Gabriola ; Taille = 32 ; Couleur = Rouge 3.

3. Travail personnel TD8

Configurer les différents objets de votre maquette de présentation personnalisée.

++ Ressources supplémentaires pour le travail personnel

- [Ajout et formatage des images](#)
- [Insertion d'autres objets](#)
- [Insérer une animation FlashMédia \(fichier swf\) dans une diapositive](#)

TD9 : ANIMATIONS D'OBJETS ET TRANSITIONS

1. Fonctionnalités

- ◆ Animer un objet : Volet des tâches > Onglet « Animation personnalisée » > Ajouter
 - Choix par catégories (entrée, accentuation, etc.)
 - Définir l'effet et sa vitesse
- ◆ Définir les enchaînements : Clic droit sur l'animation créée > Démarrer...
- ◆ Transitions entre diapos : Volet des tâches > Onglet « Transition de diapo »

2. Exercices de TD

a) Créer des animations sur les objets de la présentation comme suit :

Diapo 2

- Cadre de contenu de gauche
 - Catégorie : Entrée
 - Effet : Ouverture en fondu et zoom
 - Vitesse : Très lent

Diapo 3

- Éléments de niveau 1
 - Catégorie : Entrée
 - Effet : Arrivée
 - Orientation : À partir de la droite
 - Vitesse : Lent
- Éléments de niveau 2
 - Catégorie : Entrée
 - Effet : Losange
 - Orientation : À l'intérieur
 - Vitesse : Très lent

→ Premier élément de chaque niveau = Démarrer au clic ; éléments suivants = Démarrer après le précédent

Diapo 4

- Cadre de contenu de gauche : 1er élément de niveau 1
 - Catégorie : Entrée
 - Effet : Flotter
 - Vitesse : Rapide
- Cadre de contenu de droite : 1er élément de niveau 1
 - Catégorie : Entrée
 - Effet : Cercle
 - Orientation : À l'intérieur
 - Vitesse : Très lent

- Démarrer après le précédent
- Procéder de même pour les autres éléments de ces deux cadres (dans cet ordre).

Diapo 5

- Diagramme (objet OLE)
 - Catégorie : Entrée
 - Effet : Boomerang
 - Vitesse : Rapide
- Cadre de contenu en bas à gauche
 - Catégorie : Entrée
 - Effet : Ouverture en fondu et zoom
 - Vitesse : Moyen
 - Démarrer après le précédent

Diapo 6

- À placer sur quelques éléments dans le cadre de contenu
 - Catégorie : Accentuation
 - Vitesse : Rapide

Diapo 8

- Objet Fontwork
 - Catégorie : Trajectoires
 - Effet : Gauche courbée
 - Vitesse : Moyen

b) Créer une transition et l'appliquer à toute la présentation :

- En forme de losange
- Vitesse : Rapide

3. Travail personnel TD9

Créer les animations d'objets et les transitions entre diapos pour votre maquette de présentation personnalisée.

++ Ressources supplémentaires pour le travail personnel

- [Jouer un fichier son tout au long de la présentation](#)
- [Créer une présentation Impress lisible sur d'autres plate-formes](#)