

## Consignes pour l'utilisation de la BaseModèle-TerminoL3

- **Faites une copie de la base TerminoL3-2007.mdb et renommez la en utilisant le nom de votre domaine.** Ex. Infographie.mdb
- **Ouvrez la base et cliquez d'abord sur le bouton : Spécifier le domaine et les auteurs**  
Remplissez tous les champs et cliquez sur Actualiser en suivant le chemin : Barre de menu>Enregistrements>Actualiser
- **Cliquez ensuite sur le bouton : Saisir les sources**  
Entrez les sources
- **Cliquez ensuite sur les boutons servant à saisir les termes**  
Entrez les termes et les informations en relation avec les termes.
- Utiliser le bouton Actualiser lors de la saisie des données à l'aide d'un autre formulaire que celui sur lequel vous êtes en train de travailler, pour faire apparaître dans une liste déroulante une valeur que vous venez de saisir, en suivant le chemin : Barre de menu>Enregistrements>Actualiser. (Si Access refuse d'actualiser les données, fermez tous les formulaires et ouvrez-les à nouveau.)
- **Procédure à suivre pour éditer les rapports ou les états**
  1. Sur le formulaire menu, cliquez sur le bouton permettant d'afficher l'état en question (Access ouvre un fichier pdf)
  2. Sur la barre des menus d'Access, cliquez sur le menu Fichier
  3. Dérouler le menu et cliquez sur Exporter
  4. Spécifiez l'emplacement où vous souhaitez enregistrer votre état (par ex. sur votre clé USB), nommez l'état en suivant les consignes ci-dessous et choisissez le format rtf ou snapshot si vous souhaitez conserver la mise en forme exacte
- **Nommez impérativement tout fichier déposé sur le serveur de la façon suivante** (le complément de date doit correspondre à la date de dépôt du fichier sur Richard) :  
  
Domaine\_EtatSources\_date.rtf (ex. Infographie\_EtatSources\_15oct2007.rtf)  
Domaine\_EtatFichesTerminoEn\_date.rtf  
Domaine\_EtatFichesTerminoFr\_date.rtf  
Domaine\_EtatListeTermesEn\_date.rtf  
Domaine\_EtatListeTermesFr\_date.rtf  
Domaine\_EtatEquivalentsEnFr\_date.rtf  
Domaine\_EtatEquivalentsFrEn\_date.rtf  
Domaine\_date.mdb  
Domaine\_Corpus\_date.doc
- Vos devoirs doivent être déposés en respectant les échéances dans le répertoire **Devoirs Etudiants** en suivant le chemin **Richard>I3>TERMINO-L3> Devoirs Etudiants.**
- Vos bases doivent être déposées en respectant les échéances dans le répertoire **Bases Etudiants** ou **Corpus Etudiants** en suivant le chemin **Richard>I3>TERMINO-L3> Devoirs et Bases Etudiants** ou **Corpus Etudiants.**
- Vos corpus doivent être déposés en respectant les échéances dans le répertoire **Corpus Etudiants** en suivant le chemin **Richard>I3>TERMINO-L3>Corpus Etudiants.**