

Patricia Minacori

A tous les étudiants

Rapide Webographie sur la réalisation d'une présentation PowerPoint

Cette liste n'est pas exhaustive.

Très bon site québécois donnant des conseils mais aussi mettant en garde sur quelques erreurs à ne pas faire.

<http://www.unites.uqam.ca/doctedu/powerpoint.html>

Site très intéressant dans plusieurs domaines

http://www.ergologique.com/conseils/conseils.php?id_tip=67

Des conseils orientés marketing

<http://conseilsenmarketing.blogspot.com/2007/07/comment-russir-sa-prsentation.html>

Un exemple de tutoriel

http://ses.ac-bordeaux.fr/spip_ses/IMG/pdf/tuto_ppt.pdf

Des informations sur les couleurs à utiliser ou à ne pas utiliser et sur bien d'autres sujets en anglais :

<http://office.microsoft.com/en-us/powerpoint/HA010120721033.aspx>

et le même site en français :

<http://office.microsoft.com/fr-fr/powerpoint/HA010774051036.aspx>

Des conseils encore et encore

<http://www.lecompagnon.info/powerpoint/conseils.htm>

A consulter, même si à mon avis, le fond du support est très peu lisible :

<http://www.ipmc.cnrs.fr/~duprat/techcom/oral.htm>

Des astuces pour la parfaite secrétaire

<http://www.secretaire-online.fr/trucs-astuces/powerpoint/sommaire.html>

Et aussi comment améliorer vos prestations orales :

<http://www.conseilsmarketing.fr/tag/powerpoint>

Les Canadiens encore et encore

http://www.cspi.qc.ca/clv/ppo/article.php3?id_article=407

Des modèles pour ppt

<http://office.microsoft.com/fr-fr/templates/modeles-powerpoint-FX102832605.aspx>

Et bien sûr vous pouvez aller voir toutes les présentations sur you tube et aussi les mauvaises présentations en tapant par exemple "bad presentations" et.

Résumé de mes conseils donnés lors de la pré-soutenance des M2

Le maître mot de toute présentation PowerPoint (pp) est KIS : Keep It Simple !
En effet, si vous allez droit au but, votre public sera captivé et c'est l'objectif !

Quelques conseils :

- Choisir une présentation et s'y tenir pour viser la cohérence de vos propos.
- Viser le professionnalisme : bannir toute présentation qui ressemble à un travail scolaire (cahier avec spirale par exemple).
- Attention aux couleurs et aux polices : visez la lisibilité.
- Paginer toutes les diapos (1/15, 2/15, etc.) cela permet au lecteur de savoir où il en est.
- N'abuser pas des animations, cela détourne l'attention de votre public et vous allez le perdre.
- Ne pas inscrire trop d'informations sur chaque diapo.
- Surtout ne pas lire ce qui est écrit sur la diapo mais laissez le temps au public de le faire. Par exemple « Je vous laisse lire cette définition qui me semble particulièrement adaptée à mon propos ».
- Se préparer et se minuter chez soi pour ne pas dépasser le temps imparti. Il est nécessaire de s'entraîner plusieurs fois avant de faire la présentation.
- Vérifier quelques jours avant la présentation la lisibilité de celle-ci notamment en raison de l'éclairage de la salle, forcément différente de celle d'un écran. Vos couleurs vont probablement être dénaturées.

- Terminer votre présentation par votre nom et votre courriel. Vous allez rester sur cette diapo pendant les questions et l'auditoire va pouvoir noter vos coordonnées pour vous joindre si besoin est.
- Il existe de nombreux sites concernant « oral posture » : il serait bon d'en prendre connaissance.